Информация об открытом конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Управлении образования города Пензы

для размещения на Официальном портале государственной службы и управления кадров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Тип вакансии | **Для замещения вакантной должности** |
| 2. | Наименование иного органа местного самоуправления | **Управление образования города Пензы** |
| 3. | Наименование структурного подразделения иного органа местного самоуправления | **Отдел планирования и статистической отчетности** |
| 4. | Наименование резервируемой должности | **Заместитель начальника отдела планирования и статистической отчетности** |
| 5. | Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки | **Обязательно наличие высшего образования.**  **Требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не устанавливаются.** |
| 6. | Краткое описание должностных обязанностей | 1. бюджетное регулирование; 2. долгосрочное стратегическое планирование муниципальной политики в сфере финансов; 3. участие в формировании бюджета города Пензы по подведомственной отрасли, исполнение бюджета муниципальной системы образования, осуществление контроля за исполнением, составлением и утверждением отчета об исполнении бюджета муниципальной системы образования. 4. прогнозирование потребности в финансовых ресурсах, обеспечивающих функционирование системы образования г. Пензы; 5. осуществление перспективного и текущего планирования, формирование бюджета на содержание образовательных учреждений, анализ его исполнения. |
| 7. | Примерный размер денежного содержания (оплата труда) | **от 47000 рублей до 48000 рублей** |
| 8. | Наличие и примерный объем командировок от общего служебного времени (%) | нет |
| 9. | Служебное (рабочее) время | Пятидневная рабочая неделя с 9:00 до 18:00 |
| 10. | Нормированность рабочего дня | нормированный |
| 11 | Расположение служебного (рабочего) места по вакантной должности | В Управлении образования г. Пензы (г. Пенза, ул. Володарского, 5) |
| 12. | Тип трудового договора | На неопределенный срок |
| 13. | Государственные гарантии (социальный пакет) | Полный социальный пакет. Гарантии в соответствии с Федеральным законом №25-ФЗ от 02.03.2007 |
| 14. | Дополнительная информация по вакантной должности |  |
| 15. | Знания и навыки | Знания:  1) знание государственного языка Российской Федерации – русского языка;  2) знания основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  г) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  д) законодательства о противодействии коррупции;  е) Устава муниципального образования;  ё) Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;  ж) Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;  з) приказа Министерства финансов РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;  и) приказа Министерства финансов РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;  к) приказа Министерства финансов РФ от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;  л) приказа Министерства финансов РФ от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;  м) приказа Министерства финансов РФ от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями»;  н) нормативных правовых актов Пензенской области, регламентирующих основные направления бюджетной политики.  Навыки:  1) навыки планирования, прогнозирования последствий принимаемых решений, а также анализа и контроля их исполнения.  2) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;  3) работать в информационно-правовых системах;  4) навыки работы в операционной системе;  5) навыки управления электронной почтой;  6) разрабатывать муниципальное задание для подведомственных учреждений в соответствии с нормативами финансовых затрат;  7) рассчитывать нормативы затрат;  9) составлять проект бюджета;  10) навыки работы с документами, деловой корреспонденцией;  11) навыки планирования и рациональной организации рабочего времени. |
| 16. | Дополнительные требования к кандидатам (профиль образования) | Образование в области планирования и бухгалтерского учета. |
| 17. | Дата начала приема документов | **25.03.2024** |
| 18. | Дата окончания приема документов | **12.04.2024** |
| 19 | Почтовый адрес | 440026, г. Пенза, ул. Володарского, дом 5 |
| 20. | Контактная информация (телефон, электронная почта | (8 412) 56 03 05  [zhukova@guoedu.ru](mailto:zhukova@guoedu.ru) |
| 21. | Интернет-сайт органа местного самоуправления | <http://www.guoedu.ru/> |
| 22. | Контактное лицо | Жукова Елена Викторовна |
| 23. | Дополнительная информация |  |